

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



О. Н. Карулина
«11» июня 2026 года

В. А. Кваша
«16» июня 2026 года

Т. Н. Жильцова

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело,
ОП «Гостиничный бизнес»,
профиль «Гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации» (протокол № 11 от 10.06.2026)*

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	18
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	33
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	33
11.4. Доступ к электронным библиотечным системам	33

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
--	----

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.13 «Иностранный язык в профессиональной сфере».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы указанием индикаторов их достижения, соотношенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации;
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя профессиональную терминологию,

			в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу,
		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации;
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений.
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации Уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.
		8. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении.

			Уметь: - определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.
		9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников;
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Использует знания о закономерностях развития природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: - теоретические основы развития природы межкультурного разнообразия общества Уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы философского мышления и логики Уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать: - принятые в профессиональной сфере способы поиска информации и ее анализа; Уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в

			условиях неопределенности.
--	--	--	----------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.1.3.13 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части блока дисциплин образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	7 / 252	144	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	102	68	34
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	102	68	34
Самостоятельная работа	150	76	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Туристические организации и их деятельность.

Всемирная туристическая организация: цели и задачи, принципы функционирования, организационная структура, важнейшие мероприятия. Особенности деятельности туристических организаций (международных, региональных, локальных) в различных странах.

Тема 2. Основы гостиничного бизнеса.

Терминология. Гостиничное дело (отели, хостелы, гостевые дома, курорты). Открытие гостиничного бизнеса.

Тема 3. Экономика туризма и гостеприимства.

Экономические проблемы развития туризма и гостеприимства. Анализ статистики развития отрасли и отдельных предприятий в России и за рубежом.

Тема 4. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

Туристические продукты гостиничного дела. Размещение туристов. Заключение договоров об оказании гостиничных услуг.

Тема 5. Профессиональная карьера в индустрии туризма и гостеприимства.

Трудоустройство в индустрии туризма и гостеприимства: интервью, со-

ставление резюме и сопроводительного письма. Характеристика профессий в сфере индустрии туризма и гостеприимства, включая более подробное описание организационной структуры гостиницы.

Тема 6. Туризм и транспорт.

Виды транспорта. Взаимосвязь транспорта и туризма. Транспортная инфраструктура (аэропорты, ж/д вокзалы). Перспективы развития транспорта.

Тема 7. Современные направления и виды туризма.

Традиционные и новые направления туризма: устойчивый туризм, экотуризм, экстремальный, гастрономический, культурный, медицинский, религиозный, космический и т.д.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т. ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Туристические организации и их деятельность.	46	22	-	22	24	Фронтальный опрос. Презентация.
2.	Основы гостиничного бизнеса	46	22	-	22	24	Диктант. Монологическое высказывание.
3.	Экономика туризма и гостеприимства.	52	24	-	24	28	Обратный перевод. Контрольная работа.
4.	Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	30	10	-	10	20	Фронтальный опрос. Презентация.
5.	Профессиональная карьера в индустрии туризма и гостеприимства.	26	8	-	8	18	Ролевая игра.
6.	Туризм и транспорт.	26	8	-	8	18	Групповые обсуждения и представление материала. Контрольная работа
7.	Современные	26	8	-	8	18	Словарный

	направления и виды туризма.						диктант (само-проверка). Презентации.
	В целом по дисциплине	252	102	-	102	150	
	Итого в %	100	40		100	60	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Туристические организации и их деятельность	ЮНВТО как ведущая международная туристическая организация. Многообразие туристических организаций различного уровня (локальные, региональные, национальные, международные). Рекомендуемые источники: 8.3 (Unit VII), 9.2 (Tourism Industry)	Практические занятия. Презентации. Пресс-конференция
Тема 2. Основы гостиничного бизнеса	Создание единого глоссария туристических терминов. Освоение ключевых понятий туризма и гостеприимства. Условия для открытия отельного бизнеса. Необходимые этапы для открытия. Рекомендуемые источники: 8.2, 9.2 (Hospitality)	Практические занятия. Командная работа: мозговой штурм. Устный диктант.
Тема 3. Экономика туризма и гостеприимства.	Развитие гостиничного бизнеса в условиях меняющейся экономики различных стран. Особенности организации гостиничного дела. Рекомендуемые источники: 8.3 (Unit 6), 9.1 (Tourism from the article Europe)	Практические занятия. Обратный перевод. Последовательный перевод.
Тема 4. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	Виды и примеры проектов в гостеприимстве. Особенности рейтинга, ценообразования в отелях. Особенности оказания гостиничных услуг. Рекомендуемые источники: 8.2 (Units 3.2), 9.2 (Cultural Tourism)	Практические занятия. Презентация. Ролевая игра.
Тема 5. Профессиональная карьера в индустрии туризма и гостеприимства.	Специфика собеседования в туристической сфере и гостиничном бизнесе. Многообразие видов профессиональной деятельности. Формат резюме и сопроводительного письма. Рекомендуемые источники: 8.2, 9.2 (Hospitality Management Jobs)	Практические занятия. Диалог. Ролевая игра.
Тема 6. Туризм и транспорт.	Состояние и перспективы развития транспорта. Его роль в развитии и продвижении туризма. Характеристика транспортной инфраструктуры. Рекомендуемые источники: 8.1 (Section 2 Unit 4), 9.2 (Travel and Tourism, Transportation and Communication, Transport—Road, Canal, Rail)	Практические занятия. Презентация видео. Доклады.
Тема 7. Современные направления и виды	Развитие туризма и его различных направлений. Современные и наиболее перспективные виды ту-	Практические занятия. Па-

туризма	ризма. Рекомендуемые источники и разделы: 8.1 (Section 2, Unit2), 9.1 (Day-trippers and domestic tourism)	тельная дискус- сия. Презента- ция.
---------	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка эссе;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Туристические организации и их деятельность	Деятельность туристических организаций различного уровня (национальных, региональных, локальных) в странах изучаемого языка.	обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;
Тема 2. Основы гостиничного бизнеса	Структурные подразделения гостиниц и особенности их деятельности. Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства.	работа с мультимедийными средствами перевод учебных текстов в рамках пройденной тематики. индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
Тема 3. Экономика туризма и гостеприимства.	Основы экономики. Терминология. Анализ статистических материалов.	работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); подготовка ролевых игр написание эссе работа с интернет-ресурсами
Тема 4. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	Проектная деятельность в сфере туризма и гостеприимства.	внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка монологических и диалогических высказываний; обсуждения в группах подготовка ролевых игр и презентаций по теме;
Тема 5. Профессиональная карьера в индустрии туризма и гостеприимства.	Подготовка к интервью. Основные вопросы. Мок-интервью. Особенности организации мероприятий на базе гостиницы.	выполнение домашних заданий; описание графиков и обработка статистических материалов.

Тема 6. Туризм и транспорт.	Транспорт как важная составляющая туристической инфраструктуры.	
Тема 7. Современные направления и виды туризма	Предпринимательство и инновации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Открытие бизнеса.	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.

Примерные разделы грамматики, используемые в лексико-грамматических тестах:

- Тема 1. Типы вопросов
- Тема 2. Порядок слов в предложении.
- Тема 3. Четыре типа условных предложений.
- Тема 4. Зависимые предлоги.
- Тема 5. Случаи употребления герундия и инфинитива.
- Тема 6. Пассивный залог
- Тема 7. Пунктуация

Примерная тематика докладов /презентаций:

- Тема 1. Туристические организации и их деятельность в различных странах.
- Тема 2. Организация туристического и гостиничного бизнеса в России и за рубежом.
- Тема 3. Экономические основы организации туристического бизнеса и сферы гостеприимства.
- Тема 4. Описание туристического продукта. Подготовка и организация туров. Управление проектами.
- Тема 5. Рекомендации по написанию CV, сопроводительного письма, подготовке к интервью. Лучшие музеи мира. Биография художника, описание его творчества и отдельной картины.
- Тема 6. Транспорт будущего.
- Тема 7. Традиционные и инновационные направления в туризме.

Примерные задания на развитие навыков и умений:

1. Поддержите или опровергните утверждение.
2. Прокомментируйте следующее высказывание.
3. Разверните тезис.
4. Опишите достоинства и недостатки.
5. Передайте содержание на иностранном языке.
6. Кратко изложите содержание изученной темы (устно).
7. Кратко изложите содержание изученной темы (письменно).
8. Разыграйте по ролям предложенную ситуацию.
9. Представьте обзор статьи.

10. Напишите и сделайте доклад по предложенной теме.
11. Сделайте презентацию на тему.
12. Напишите эссе по предложенной теме.
13. Опишите график

Структура контрольной работы:

Семестр	Структура
3	1) Аудирование. Количество заданий – 10 (макс. 2 балла) 2) Лексико-грамматический тест на бумажном носителе /электронный вариант. Количество заданий – 40 (макс. 4 балла) 3) Выполнение письменного задания (составление жалобы и написание ответа – 100 -150 слов) (макс. 4 балла). Итого макс.: 10 баллов
4	1) Аудирование. Количество заданий – 10 (макс. 2 балла) 2) Лексико-грамматический тест на бумажном носителе /электронный вариант. Количество заданий – 40 (макс. 4 балла) 3) Выполнение письменного задания (подтвердить или опровергнуть утверждение – 150-180 слов) (макс. 4 балла). Итого макс.: 10 баллов

Пример контрольной работы:

1. Listen to a woman reserving a hotel room over the phone and answer the questions.

1. What's the name of the hotel where the caller would like to make a booking?
2. What room did they stay in when they came last time?
3. Why is the room slightly more expensive?
4. What important occasion would the guests like to celebrate?

2. Listen again and complete Ann Herridge's booking.

Booking: From	(5)	Nights:	(6)
Room: Type	(7)	Credit card number:	(10)
Rate	(8)		
Extras	(9)		

Read the text and mark the statements as T/F/NS.

Travel and tourism Travel and tourism provide services of all types for both inbound and outbound travellers, and have become one of the world's fastest growing industries. International travel and tourism are the world's largest export earner and an important factor in the balance of payments of most nations. The market is increasingly diverse, covering not only traditional sunshine tourism and business trips but also many new types of travel that have developed in recent years. Tourism has become one of the world's most important sources of employment. It covers a wide range of jobs, including all branches of the travel industry, hospitality in hotels and

restaurants, entertainment and recreation, as well as the tourist attractions in a particular region. Areas of work include Tour Operators, Travel Agencies, Tourist Boards and Tourist Information Centres, Transport Companies, Tour Guides, Tourist Attractions. Tour Operators organise hotel bookings, flights, transfer arrangements and sell the tour as a package, either direct to the public or through a travel agency. They employ Representatives or Couriers to look after tourists. The couriers make sure that the travel arrangements run smoothly and deal with problems and emergencies as they happen. An important part of this job is liaison with coach drivers, ferry staff, customs and immigration officers, and with hotel staff at stopovers about accommodation and meals. They organise social activities, suggest excursions and give commentaries when travelling. Their work is usually seasonal. Hours are long and they spend most of the trip in the company of clients. Tourist Boards promote tourism in their area through marketing and publicity. They monitor the standards of accommodation and tourist attractions, keep statistical information and assess future trends. Tourist Information Centre Assistants give visitors up-to-date information about places of interest in the area. They advise on places to stay and eat, forthcoming events and local transport details. The work involves dealing with personal callers, telephone enquiries and letters. Some jobs may be seasonal. Transport Companies provide the means of transport for passengers, i.e. aircraft, coaches, ships, car hire 16 and trains. They need a wide range of staff, e.g. drivers, stewards and stewardesses, guides, behind-the scenes service staff, etc.

11. For many countries tourism is an important source of income. ____

12. It's important for the couriers to part with ferry staff, customs and immigration officers, coach drivers, and with hotel staff at stopovers about accommodation and meals. ____

13. The mission of Tourist Boards is to make bookings for visitors. ____

14. Part of the job of Tourist Boards is to keep a check on standards and prepare statistical data. ____

15. Transport companies employ many different kinds of people from different countries. ____

GRAMMAR

Choose the correct option to complete the sentences below.

16. ... responsibility is to supervise the hotel staff? – Smith's.

A What	C Whose
B Which	D Whom

17. In many ways tourism industry ... over time.

A changed	C hadchanged
B haschanged	D hasbeenchanged

18. I ... in the tour operator business for 10 years. Now I am a business development manager.

A work	C hav eworked
B has worked	D worked

19. We ... in Madrid on 15th April.

A are staying	C stay
B will stay	D are going stay

20. You ... a room in the hotel. We have a free room.

A needn't book	C don't need have booked
B don't need book	D needn't have booked

21. She ... to over 20 countries in four years.

A must travelled	C must to have travelled
B should travelled	D must have travelled

22. Can you tell me how ..., Mrs Black? – American express.

A you will be paying	C will you pay
B will you be paying	D are you paying

23. It's a bit cold in the lobby. I ... the window.

A go and close	C will go and close
B am going and closing	D will be going and closing

24. It was silly to leave your mobile in the hotel room. It

A would have been stolen	C must have been stolen
B could have been stolen	D should have been stolen

25. Your train ... at 9.30 from the Central railway station.

A will leave	C leaves
B is leaving	D is going to leave

VOCABULARY

Complete the text with the right form of the words given in the right-hand column.

Tourist guides often work (26), that is to say they work independently and offer their services to more than one (27), or else they are employed full-time by tour operators or other organisations to take groups to various destinations or on sightseeing tours. Most guides offer specialist knowledge of a particular subject e.g. local history or architecture. Many tourist (28) such as museums, art galleries, theme parks like Disneyland, folk parks and visitor centres employ guides. On this side of the industry many other opportunities exist: (29) - dealing with admissions, (30) from the public and the souvenir shop. Warden - in direct contact with the public, looking after audio-visual presentations and responsible for the (31) of the exhibitions. Craftsperson - responsible for restoration and ongoing repairs. Grounds Staff - looking after the grounds and gardens. Curators - specialists in a given field, for example textiles, buildings, furniture, paintings and so on.	freelancer employment attract Reception enquire safe
--	---

Translate the following words and phrases from Russian into English.

32 туристическая поездка по индивидуальной программе

33 комментарии со всеми подробностями (без прикрас, как есть)

34 организованная туристическая поездка

35 турагент

36 бронирование гостиничных номеров

37 полёт по расписанию

Explain the following terms.

38 tourist

39 tour

40 guided tour

Match the terms with the definitions.

41 conference consultant	a) a person or company which creates and/or markets inclusive tours and subcontracts with suppliers to create a package.
42 travel sales consultant	b) the job involves booking package tours, making hotel reservations and arranging car hire as well as designing individual holidays for independent travellers
43 resort rep	c) a dynamic event management organisation which provides exciting, creative and affordable solutions for conferences and exhibitions
44 night auditor	d) the job involves reporting to the Front Office Manager, being skilled at supervising staff, handling guest queries and complaints, maximizing room occupancy and producing the daily business figures
45 tour operator	e) is enthusiastic, energetic, possesses excellent communication skills and is good at dealing with emergencies and making decisions on their own

WRITING 46-50

Write a cover letter for the vacancy advertised below. Write at least 120 words and leave a few minutes to check what you have written.

DO YOU WANT TO WORK FOR A MAJOR PLAYER IN THE TRAVEL INDUSTRY?

GLOBAL TOURS is currently seeking to recruit a number of recently qualified

and/or experienced travel professionals to work in a variety of locations.

Vacancies in reservations, sales, hotel and catering and holiday villages.

Candidates should speak English and possess excellent interpersonal skills.

Motivating salary for the right people.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в

обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета/экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п /п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре, в том числе контрольная работа/эссе/расчетно-аналитическая работа/домашнее творческое задание/проектная работа	40 10
2.	Зачет/экзамен	60
	Итого:	100

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	5	Математический расчет $Оц = Кз \times Пз$ 5 баллов = $34 \times 0,15$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество баллов за занятие, посещаемое студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	5	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 1 баллов Участие в обсуждении – 2 балла Краткое выступление – 2 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, индивидуальных заданий и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает ответ на зачете или экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете/экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, первый теоретический вопрос максимально оценивается в 15 баллов, второй теоретический вопрос оценивается в 15 баллов, третье задание по формированию умения применять теоретические знания для анализа реальности – 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно» («зачтено»);
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо» («зачтено»);
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично» («зачтено»).

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам экзамена— 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве сдачи экзамена он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во

время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основные источники информационно-коммуникационных ресурсов; - принципы работы с электронными словарями. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности при подготовке презентаций, докладов на иностранном языке Программы Canvas, Prezi, Power Point и др.; - переводить тексты с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный язык информацию с использованием электронного словаря.	Задание. Составление глоссария по теме исследования. Обязательные пункты: Термин; Его произношение (транскрипция); Примеры использования из англоязычных источников. Задание. Обсуждение и создание проекта на тему “The history of success: how to improve a company’s efficiency” на примерах: - famous brands; - TNC; - local companies.
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - правила речевого поведения в профессионально-деловом общении; - диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. Уметь:	Задание. Составление списка ключевых фраз. Enumerate the key phrases for the beginning of a business letter, introduction and greetings, main idea presentation, conclusion. Comment upon the gen-

		- адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в письменной и устной коммуникации.	eral structure. Задание. Написание делового письма. Write a letter of complaint for the unsatisfactory service of a travel agent. Mention: The problem itself The details of the issue Possible solutions Your contacts
3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения. Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию, - презентовать проект, используя профессиональную терминологию, в письменной и устной формах согласно основным принципам делового этикета.	Задание. Обсуждение с коллегами будущего предприятия. Give the criteria of a hotel rates. Situation: «You are a hotel inspector. You are discussing with your colleagues official hotel classification schemes which rate hotels from one-star to five – star. Present the differences between a typical one, three-star, and five-star hotel» Задание. Участие в ролевой игре “Деловые переговоры” II. You are divided into two teams to present a negotiation process. Each team has its own goals. Choose a leader of each team, the secretary, the CEO and CIO, Chief PR-manager and staff manager. Use various negotiating techniques. Try to get a win-win situation. During the meeting: State your needs Explore the position Ask specific questions Suggest alternatives Conditional offers and counter-proposals Bargain Accept or reject an offer Close the deal	
4. Использует лексико-грамматические и стилистические	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка.	Задание. Написание формального или академического письма (заявления на грант)	

	ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.	Write a grant application letter in a team or individually following the steps listed below. Choose one of the following fields for developing your projects: Local destination development, Local accommodation Development of a sight Задание. Составление обзора иноязычной статьи. Choose one of the articles below and make a referring and a presentation of its content. Your report should include: A glossary of useful collocations. Key points of the article. Your point of view on the issue. A set of questions for the audience. https://scitechdaily.com/mit-smart-clothes-tactile-textiles-sense-movement-via-touch/ https://scitechdaily.com/batteries-not-required-the-future-of-the-iot-internet-of-things/ https://edition.cnn.com/2021/05/11/tech/monarch-autonomous-electric-tractor-spc-intl/index.html
	5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - правила речевого поведения в межличностном профессионально-деловом общении; - устные и письменные формы коммуникации и их особенности. Уметь: - адекватно использовать языковые нормы профессионально-делового общения в межличностной письменной и устной коммуникации.	Задание. Демонстрирование навыков общения в профессиональное среде - ролевая игра. Work in pairs/groups of three people. Demonstrate the following principles of successful intercultural communication by adding examples, playing different roles: Show your willingness to meet others at least halfway by learning a few phrases in their language. Adapt your behaviour, and don't always expect others to adapt to you

		Check your understanding and that of others Don't be afraid to apologise Reflect on your experience Задание. Обсуждение в парах для обмена опытом. Imagine you are an experienced hotel manager consulting graduates at the vacancy fair where you were invited as a professional adviser. Explain the following: What should you expect and what not from working in a hotel industry; The necessary qualities to be successful and enjoy working in this sphere; Different types of jobs in this sphere and the possibilities they provide.
	6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания для реализации коммуникативных намерений. Задание. Подготовка доклада для обмена мнениями в формате круглого стола. Prepare a 5-minute talk on one of topics of the semester. Visual aids are highly welcome: Archaeology is a leverage for improving the tourism of your region. Technologies that will change our life the most. Art events of your region: what is worth seeing and visiting? Задание. Написание эссе. Write an essay for one the following statements: "Though we travel the world over to find the beautiful, we must carry it with us or we find it not" Ralph Waldo Emerson "There is no moment of delight in any pilgrimage like the beginning of it" Charles Dudley Warner "The biggest adventure you can ever take is to live the life

			of your dreams” Oprah Winfrey
	7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления публичной речи и деловой коммуникации. Уметь: - аргументировано обсуждать и решать проблемы профессионального характера.	Задание. Исследование о приемах публичного выступления. Find a video about the principles of public speech. Speak about common mistakes and how to avoid them. Write down a number of tips. Present them in front of the audience. Задание. Участие в ролевой игре на заданную тему. I. You are the members of an airline company management. Work in small groups. Discuss the case of international and domestic flights. Do you believe that the formula which was so successful in the home market can be easily exported? Meet as one group. One of you should lead the meeting. The members of the meeting should prepare and give a presentation on the ways to keep or improve the efficiency of the company. Presentation Format: Greeting, Name, Position Title/ Subject Reference to the audience Setting the time Outline / Main parts Introducing your point Concluding Dealing with questions
	8. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - способы передачи информации в процессе межличностного профессионального общения (устные и письменные формы); способы построения вопросов и ответов; основные типы этических норм в межличностном профессиональном общении. Уметь: - определять и транслировать	Задание. Создание обучающей презентации с использованием графиков “The comparison of revenues and costs of the company and the ways to improve the situation in tourism of a certain destination”. Задание. Обсуждение ситуации в па-

		общие цели в профессиональной и социальной деятельности; этично относиться к участникам академического общения.	рах или группах: Imagine that your friend is going to attend an interview for the position of a quality manager. He asks you for a piece of advice, as you have been working in this sphere for some years. Give a brief description of these duties: quality check; Note the positive and negative points of this position; Give examples of different cases that are implied in this job. Define different features of products that can be changed for improving the results of a company.
	9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников.	Задание. Name the key resources, journals, sites where you can find the latest news on tourism today. Mentions UN, UNWTO, Rostourism, etc. Задание. Write a review on a tourism article, devoted to current situation or trends in tourism.
	10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.	Задание. Prepare an example of a CV and a cover letter, according to all the rules of formal writing. Задание. Write an essay for one the following statements: “Though we travel the world over to find the beautiful, we must carry it with us or we find it not” Ralph Waldo Emerson “There is no moment of delight in any pilgrimage like the beginning of it” Charles Dudley Warner “The biggest adventure you can ever take is to live the life of your dreams” Oprah Winfrey
УК-5. Способен воспри-	1. Использует знания о закономерностях развития	Знать: - теоретические основы развития природы межкультур-	Задание. Задание по видео с дальнейшим обсуждением.

нимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	природы межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	ного разнообразия общества. Уметь: - производить оценочные письменные и устные речевые высказывания с целью выражения мировоззренческой позиции.	Watch the video (Debate Noam Chomsky & Michel Foucault – On human nature): https://www.youtube.com/watch?v=3wfNl2L0Gf8 Hold a debate with your partner discussing the position of the researcher. Follow the rules of debate: Choose your stand Listen to the argument Counter the argument Defend your argument. Задание. Составление общего обзора иноязычных статей по профессиональной тематике. Choose three articles according to your professional interests and make a referring and a presentation of its content. Your report should include: A glossary of useful collocations. Key points of the article. Your point of view on the issue. A set of questions for the audience.
	2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы философского мышления и логики. Уметь: - кратко излагать содержание собственных и авторских аргументированных суждений и умозаключений, касающихся профессиональной деятельности.	Задание. Подготовка доклада для обмена мнениями в формате круглого стола Prepare a 5-minute talk on one of topics of the semester. Visual aids are highly welcome: Negotiation styles. Management styles. Sales techniques. Задание. Написание обзора по проведенной ролевой игре с обязательными пунктами: - новая лексика; - положительные моменты; - ошибки, которых надо избежать в следующий раз; - вывод по игре.
	3. Работает с различными массива-	Знать: - принятые в профессиональ-	Задание. Подготовить аннотацию и

	ми информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	ной сфере способы поиска информации и ее анализа. Уметь: - анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.	библиографический список к статье по социальной или профессиональной теме. Задание. Участие в ролевой игре “Научно-экономическая конференция” You are divided into two teams to present an innovation in your business. Choose a leader of each team, the secretary. Use various speaking techniques. Try to get a logical argumentation. During the meeting: State your conference section Present the reports Ask specific questions Discuss controversial issues. Close the conference.
--	--	--	---

Структура экзамена:

Семестр Форма контроля	Структура
3 семестр Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену: тема 1, тема 2, тема 3 данной рабочей программы. Письменная часть: 1. Прослушивание аудио текста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе (10 заданий); 2. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе/ в формате АСТ (40 заданий); 3. Письменное высказывание по заданной теме. Устная часть: 1. Чтение и обзор текста по пройденной тематике объемом 2500-2800 печатных знаков. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. 2. Ситуативные задания по пройденной тематике (развернуть предложенный тезис и аргументировать свое отношение и оценку).
4 семестр Экзамен	Вопросы для подготовки к зачёту: тема 4, тема 5, тема 6, тема 7 данной рабочей программы. Письменная часть: 1. Прослушивание аудио текста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе (10 заданий); 2. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе/ в формате

	АСТ (40 заданий); 3. Письменное высказывание по заданной теме. Устная часть: 1. Чтение и обзор текста по пройденной тематике объемом 2500-2800 печатных знаков. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. 2. Ситуативные задания по пройденной тематике (развернуть предложенный тезис и аргументировать свое отношение и оценку).
--	--

Пример письменной части экзамена:

LISTENING

Listen to a part of the lecture about tourism and the leisure industry. Complete the extract.

Doxey's "Irridex" model of tourism "Euphoria" tourists seen as a 1..... and welcomed tourism could bring chance of 2 "Apathy" interest become "sectionalised" contacts tend to be 3 "Annoyance" problems caused by overdevelopment and 4 policy makers attempt solutions by increasing infrastructure "Antagonism" open hostility to tourists tourists blamed for changes to 5

Listen again and answer the questions.

6. Why has Doxey's model been criticized?
7. How are the relationships between local people and tourists like in practice?
8. What benefit may tourism give to tourists?
9. How may tourism help women?
10. How may those working in the tourist industry be encouraged to acquire new languages?

READING

Read the text and mark the statements as T/F/NM. Impact of Tourism on Globalization

Tourism acts as a global force — for peace, for cultural homogenization, for commodifying cultures, and for shaping the way we see the world. **Tourism as a Force for Peace** In the 1980s, a popular hypothesis was that tourism supported global peace by allowing travellers to learn about other cultures and meet people from other nations, as well as offering benefits accrued from international business. Peace is an obvious requirement for tourism if the industry is to be robust and sustainable. **Tourism as Cultural Homogenizer** Nevertheless, tourism does offer the opportunity to teach people about how to respect other cultures. Some argue that globalization has a homogenizing effect on cultures, as Western values are spread through music, fashion, film, and food, rendering one culture indistinguishable from the next. Some beliefs and values, such as embracing equality and diversity, or the need to protect children from harm, should be shared around the world. In the context of tourism and travel, these two issues are significant. For instance, companies need to ensure that their human resource practices are consistent and fair throughout the world. Exploiting children for

sex is illegal, punishable in both the country visited and the home country of the tourist; some airlines and hotels are actively involved in supporting the prohibition of child sex tourism. Travellers are expected not to deface heritage sites or take rare or endangered natural or cultural objects as souvenirs. Such regulations speak to the universality of certain values and beliefs, which we all are required to follow as global citizens.

Tourism as Commodifier Another possible influence of tourism on globalization is the process of cultural commodification, which refers to the drive toward putting a monetary value on every aspect of culture, from buying a sculpture stolen from an ancient temple, to buying endangered objects such as ivory and coral. As one of the world's largest industries, tourism impacts local, regional, and global economies. Resorts dot coastlines around the world and offer a welcome respite from colder climates to anyone wishing to experience a tropical beach, as well as the local culture and nature. While benefit comes to the community in the form of jobs, more often than not the larger share of the wealth leaks offshore. In response, local entrepreneurs and aid organizations have helped with initiatives that embrace local ownership in order for the wealth generated from tourism to stay in country. Community-based tourism, responsible tourism, and social entrepreneurship all aim to bring greater benefit to local communities.

Tourism as a World View Tourism is also a major influence in how we see and understand the world. Keith Hollinshead (2006) refers to it as tourism world-making, or the way in which a place or culture is marketed and/or presented to tourists. Unlike local people, travellers experience a place for a few days, with limited knowledge of the culture and local way of life. Some visitors rely on available tourist information to make the most of the experience and to see the highlights. Others turn away and attempt to "go local" in search of the authentic experience with the belief that they can truly understand a place by avoiding the tourist sites

11. However, to date, there is little empirical evidence to support the claim that tourism fosters peace. ____
12. Some people claim that globalization makes cultures similar, as Western values are spread through music, fashion, film, and food, rendering one culture indistinguishable from the next. ____
13. Cultural commodification results in the degradation or devaluing of cultural values and beliefs. ____
14. Local communities take in their arms the income generated from tourism to stay in country. ____
15. It's important for global citizens to follow regulations that speak to the universality of certain values and beliefs. ____

VOCABULARY

16 Airbnb (Air Bed and Breakfast)	a) the production of more kinds of products, an increase in the variety of goods produced or offered by somebody
17 personalization	b) a trusted community marketplace for people to list, discover, and book around the world – online

	or from a mobile phone
18 crisis	c) an unstable or crucial time or state of affairs in which a decisive
19 social media	d) expense, spending
20 organizations	e) creation of custom tailored services (such as news pages on the web that meet the individual customer's particular needs or preferences
21 economic growth	f) forms of electronic communication (as web sites for social networking through which users create online communities to share information, ideas and other content
22 economic viability	g) a group of people, organizations, or places that are connected
23 expenditure	h) economic feasibility i.e. it should be able to secure financing – whether from commercial, or concessional sources – while having a positive impact on social environment.

Choose the most suitable word to fill the gaps

Global Sustainable Tourism Criteria

Sustainable tourism is on the rise: (24) _____ is growing, travel industry suppliers are developing new green programs, governments are creating new policies to encourage sustainable practices in (25) _____. But what does (26) _____ really mean? How can it be measured and credibly demonstrated, in order to build consumer confidence, promote business prosperity, (27) _____, and fight false claims? The Global Sustainable Tourism Criteria are an effort to come to a common understanding of sustainable tourism, and are the minimum undertakings that any tourism management organization which wishes to be sustainable (28) _____. To satisfy the definition of sustainable tourism, destinations must take an interdisciplinary, holistic and integrative approach which includes four main objectives: to (i) demonstrate sustainable destination management; (ii) maximize social and economic benefits for the (29) _____ and minimize negative impacts; (iii) maximize benefits to communities, visitors and minimize impacts; and (iv) maximize benefits to the environment and minimize (30) _____. The criteria are designed to be used by all types and scales of destinations.

24 A consumer demand B performance indicator C sustainability D destination

25 A travel B flight C tourism D service

26 A management B sustainable tourism C travel agent D guest

27 A foster community benefits B community C benefits D foster

28 A to foster B to aspire to reach C to reach D should

29 A tourism B management C local community D hospitality

30 A positive impacts B negative impacts C zero impacts

Translate the phrases from Russian into English.

31. (Всемирная Туристская Организация при ООН) is the United Nations agency responsible for the promotion of responsible, sustainable and universally accessible tourism.

32. The leading international organization in the field of tourism promotes tourism as a (фактор Экономического роста), inclusive development and environmental sustainability and offers leadership and support to the sector in advancing knowledge and tourism policies worldwide.

33. Tourism development brings with it a mix of benefits and costs and the growing field of (экономики туризма) is making an important contribution to tourism policy, planning and business practices.

34. The World Travel and Tourism Council estimate that tourism contributed 9.2 per cent of global (ВВП).

35. Worldwide, national and regional governments are developing tourism plans to (максимизировать возможности для роста дохода и занятости) resulting from an expanding tourism industry.

36. Over time, an increasing number of destinations have opened up and a number of (инвестиций в развитие туризма) have been made, turning modern tourism into a key driver for socioeconomic progress.

37. The targeting of tourism marketing is much more complex than simply reaching out to (“высокодоходные” рынки).

38. Tourism is one of the few industries that have endured throughout the crisis, achieving (устойчивый рост) in the past years.

39. (Специально подобранное/индивидуальное предложение): travelers progressively seek for personalization and custom made offers, outside the traditional packs.

40. The use of the social media can help your tourism entity to enhance its buzz and create (доверие) at a low or no cost to the provider.

GRAMMAR

Choose the correct preposition.

31 Tourism development brings with it a mix of benefits and costs and the growing field of tourism economics is making an important contribution in/to/for tourism policy, planning and business practices.

32 Changes in tourism expenditure resulting from/into/to shifting destination market shares will influence export earnings with further changes to GDP and employment.

33 I think she is going to like/is liking/will like her room.

34 He is going to book/will book/is booking something last minute.

35 A: Will you use/ Are you using/Will you be using the computer today?

B: No. Do you need it?

36-50 WRITING

You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

International tourism and international trade are two important aspects of the development of the economy of a country and a country can get numerous benefits from the close relationship it maintains with foreign countries. To what extent do you agree or disagree with this statement? You should give reasons for your answer using your own ideas and experience.

Write at least 250 words.

Образцы устной части экзамена^

Task 2

Read the article and present the review of the article.

UNWTO AND ITC COLLABORATE TO STRENGTHEN COASTAL TOURISM IN LIBERIA

The International Trade Centre (ITC) and UNWTO are collaborating in a project on developing the tourism sector in Liberia with a focus on surf tourism in the Robertsport destination. The project is funded with a contribution from the **Enhanced Integrated Framework (EIF)**, and implemented by ITC as lead agency and UNWTO as associate partner, providing technical assistance for the project components on sustainable tourism governance and marketing and promotion.

One of the project components focuses on the marketing and promotion of surf and coastal tourism, including the development of a promotional video, a website, facebook page, and other (e-)marketing activities. In October 2020, the project will undertake a rapid assessment of the constraints and opportunities to market tourism in Liberia with a view to providing guidance on the planning and development of promotional activities for tourism in Liberia.

Project stakeholders understand that the development and promotion of tourism in Liberia can only be successfully achieved if there are proper governance and management mechanisms in place for the **sustainable development of tourism** in coastal areas of Liberia. UNWTO has developed a methodology to assess the level of sustainable tourism governance and management in coastal destinations and to make recommendations on how to strengthen governance and management mechanisms. Based on this methodology, in the past years UNWTO fielded advisory and capacity building missions to nine coastal destinations in Africa, and published a report, titled “**Sustainable Tourism Governance and Management in Coastal Areas of Africa**”, documenting the main findings and recommendations from the field missions. The methodology developed and the lessons learned from the missions will be used to help evaluate and direct sustainable tourism development in Liberia. The report will also include advice to tourism stakeholders to strengthen governance and management mechanisms for a sustainable development of tourism in the Robertsport destination.

Preparations for the project in Liberia started before the COVID-19 pandemic hit the global tourism sector. To take into account the recent developments, the project activities will also provide guidance to tourism stakeholders in Liberia on **mitigating the impacts of the COVID-19 pandemic on the tourism sector** and

accelerating tourism recovery.

(<https://www.unwto.org/news/unwto-and-itc-collaborate-to-strengthen-coastal-tourism-in-liberia>)

Task 3

Situation: «You are a hotel inspector. You are discussing with your colleagues official hotel classification schemes which rate hotels from one-star to five – star. Present the differences between a typical one, three-star, and five-star hotel»

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»
Филиал Ярославский Форма обучения очная
Семестр 3 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление
и медиакоммуникации»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кирсанова М.А. Английский язык. Ч. 1 = English. Р. 1: Учебное пособие

для студентов бакалавриата, обуч. по напр. "Туризм / М.А. Кирсанова, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова; Финуниверситет, Каф."Иностранные языки-1". - Москва: Финуниверситет, 2016. - 132 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/kirsanova_tourism.pdf. - Текст : электронный.

2. Кондратюк Л.Н. Английский язык. Ч 3=English for students majoring in Tourism. Р. 3: Учебное пособие для студентов бакалавриата, обуч. по напр. "Туризм", профиль "Международный туризм" / Л.Н.Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В.Мещерякова; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Прометей, 2018. - 166 с. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. <https://e.lanbook.com/book/121573>. – Текст : электронный.

3. Левченко В.В. Английский язык. Ч. 2 = English. Р. 2: Учебное пособие для студентов бакалавриата, обуч. по напр. подгот. "Туризм" / В.В. Левченко, О.В. Мещерякова, А.И. Лагерь; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 144 с.; 9,0 п.л.- Текст : непосредственный. - То же. — Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 16,7 Мб). — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — URL: <http://elib.fa.ru/rbook/levchenko.pdf>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебник для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563358>.

5. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564525>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.britannica.com/>

2. URL: <http://www.encyclopedia.com/>

3. URL: <http://www.ehow.com/>

4. Коллекция научных журналов Oxford University Press URL: <https://academic.oup.com/journals/>

5. ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central URL: <https://search.proquest.com/>

6. ProQuest Dissertations & Theses A&I URL: <https://search.proquest.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сальников А. М. Методические	2025	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof

рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»		
Сальников А. М. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11.4. Доступ к электронным библиотечным системам

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный— 12 шт

Стулья студенческие— 24 шт

Стол (учительский) – 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна напольная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенным компьютером - 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный– 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.

Стол большой – 1 шт.

Диван – 1 шт.

Кресла мягкие – 7 шт.

Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.

Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.